--------------------------------------------------------------------------------------------

“E-S (Educative System)”

Visión

Versión <1.0>

--------------------------------------------------------------------------------------------

Historial de Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Reunión | Versión | Descripción | Autor |
| 27/04/2014 | Borrador | Borrador inicial | Mauricio Carias |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1. Introducción 3](#_Toc386493919)

[1.1. Propósito 4](#_Toc386493920)

[1.2. Alcance 4](#_Toc386493921)

[1.3. Definiciones Acrónimos y abreviaturas 4](#_Toc386493922)

[1.4. Referencias 4](#_Toc386493923)

[2. Posicionamiento 4](#_Toc386493924)

[2.2. Oportunidad De Trabajo 4](#_Toc386493925)

[2.3. Formulación Del Problema 5](#_Toc386493926)

[3. Stakeholder y Descripción De Usuarios 6](#_Toc386493927)

[3.2. Sumario De Stakeholder 6](#_Toc386493928)

[3.3. Sumario De usuarios 7](#_Toc386493929)

[3.4. Priorización De necesidades claves de Stakeholder y usuarios 7](#_Toc386493930)

[4. Visión Del Producto 7](#_Toc386493931)

[4.2. Perspectiva Del Producto 7](#_Toc386493932)

[4.3. Sumario De Capacidades 7](#_Toc386493933)

[4.4. Supuestos y Dependencias 8](#_Toc386493934)

[5. Documentación Requerida 8](#_Toc386493935)

# Introducción

Dentro del sistema educativo hay muchas maneras de satisfacer las necesidades tanto del alumnado como del personal que tenga que manipularlo de alguna u otra manera, pero lo principal está en que sea funcional y fácil de usar para el usuario.

Los módulos y los procesos que sean necesarios se implementaran de una manera precisa ya que es necesario implementar el sistema para un mejor servicio y que este sea la herramienta más importante dentro de la institución.

## Propósito

Todas las veces un proyecto se enfoca en dar el mejor servicio al usuario, en nuestro caso es lo mismo pero con la diferencia que este sistema al mismo tiempo de que sea funcional sea agradable para el usuario y lo importante es que cada necesidad que surja tanto del alumnado como del personal sea resuelto y agilizado de la mejor manera.

## Alcance

Plasmaremos cada proceso, cada momento donde se cubre cada paso por los que nuestro proyecto pasara o será expuesto desde su iniciación hasta su conclusión, y de igual manera se dará una constancia de la manera que cada uno de nuestro personal se vio involucrado y de la manera que respondió.

Como por ejemplo:

* Análisis De Requerimientos
* Realización de un Benchmarking para respaldar cada requerimiento y sus ventajas y desventajas.
* Prototipo
* Realización de Documentación
* Viabilidades
* Casos De Uso
* Implementación

## Definiciones Acrónimos y abreviaturas

* MINEDUC: Ministerio De Educación.

## Referencias

(ANEXOS)

# Posicionamiento

## Oportunidad De Trabajo

Dentro de la oportunidad de trabajo el sistema desarrollado (Academico) intenta mejorar y agilizar cada proceso y cada solicitud que se requiera, tanto el personal como el estudiante.

## Formulación Del Problema

El sistema académico se llevara a cabo por año, de la misma manera todo manejado en una base de datos para cualquier solicitud de informe que se requiera.

Por lo tanto lo podemos dividir de la siguiente manera:

* Identificación
* Gestión
* Ejecución
* Supervisión
* Conclusión
* Otros

Mencionando cada punto.

* Identificación: Este paso nos ayuda a analizar cada proyecto o cada solicitud para llegar a un acuerdo de requerimiento o de identificación de problemas o bien solución. (elección de módulos)
* Gestión: En este paso se inicia el trámite para la solicitud de autorización para formular o ejecutar el proyecto presentado.
* Ejecución: La autorización está dada, por lo tanto en este paso el proyecto empieza su proceso de elaboración.
* Supervisión: Se realiza un monitoreo o un informe de como dicho proyecto, contando con personal especializado para dicho trabajo ya que ellos serán los encargados de dar dicho informe con cada uno de los detalles de los procesos y el personal involucrado en la realización de ellos.
* Conclusión: Es en donde el personal especializado para el monitoreo da el informe de la terminación del proyecto así como presentar toda la papelería necesaria para concluir de la manera más adecuada.

Alumno

Personal

|  |  |
| --- | --- |
| El problema | Deficiencia al momento de hacer una inscripción |
| Afecta | Al Alumnado |
| Impacto | Se agilizará el proceso de inscripción, ya que todo será por medio del sistema y simplemente con el número de boleta ya cada alumno se podrá inscribir individualmente. |
| Éxito Esperado | Un proceso más eficaz y más ordenado, y con la comodidad de hacer cada quien su procedimiento de inscripción. |

# Stakeholder y Descripción De Usuarios

## Sumario De Stakeholder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Puesto | Rol |
| Ingeniero Eduardo Del Águila | Ingeniero responsable de la verificación del proyecto. | Jefe de planificación del proyecto. |
| Mauricio Carías | Consultor De Proyecto | Encargado de la conformación de las necesidades y requerimientos del sistema. |
| Zayda Hernández | Consultora De Proyecto | Personal que trabajo en la definición de las reglas del negocio del proyecto. |
| Olivia Pérez | Consultora De Proyecto | Personal que trabajo en la definición de las reglas del negocio del proyecto. |
| Jaime Pérez | Consultora De Proyecto | Personal que trabajo en la definición de las reglas del negocio del proyecto. |
| José Alegría | Consultora De Proyecto | Personal que trabajo en la definición de las reglas del negocio del proyecto. |

## Sumario De usuarios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Stakeholder |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Priorización De necesidades claves de Stakeholder y usuarios

* Ciclo de monitoreo de proyecto
* Visualización de la inversión respecto a la infraestructura y a las necesidades que se tengan.
* Registro de los ejecutores

# Visión Del Producto

## Perspectiva Del Producto

Darle a este sistema el mejor esfuerzo para que sea tan funcional que como lo hemos dicho anteriormente se convierta en la herramienta principal de cada institución que lo posea.

Indispensable el desarrollo y la configuración de tal ante cualquier institución que lo requiera.

## Sumario De Capacidades

* Informe para avalar el proyecto.
* Solicitud de informe para que el MINEDUC apruebe dicho sistema.
* Notificación de solicitud aprobada.
* Notificación de solicitud Denegada.
* Notificación de inicio de ejecución.
* Informe del resultado de la visita del supervisor.
* Notificación de conclusión del proyecto por el ejecutor (es).
* Notificación de aceptación del proyecto terminado.
* Notificación si faltase algún detalle del proyecto.

## Supuestos y Dependencias

* Se asume que el sistema realizado por SSI estará en total funcionamiento y se podrá tener acceso a las tablas del mismo.

# Documentación Requerida

Al finalizar todo el proyecto se entregara la siguiente documentación que es requerida por la institución poseedora del sistema y al mismo tiempo como muestra de un trabajo profesional de parte de nuestra organización.

* Manual de Usuario
* Manual Tecnico.